

吉隆坡臺灣學校學生異動申請表

學生姓名	(中) (英)	國籍	
學號		原就讀班級	
申請項目	<input type="checkbox"/> 轉學 <input type="checkbox"/> 休學 <input type="checkbox"/> 復學 <input type="checkbox"/> 重讀 <input type="checkbox"/> 降讀 <input type="checkbox"/> 恢復原級(外籍生) <input type="checkbox"/> 隨班附讀(返臺)		
聯絡電話			
申請日期		申請學期:	學年度第 學期
離校/入學日期			
異動原因概述			
學生簽名: _____		家長簽名: _____	
導師簽章	註冊組簽章	圖書組簽章	舍監簽章
(學生證務必交還註冊組註銷)		(學生書籍歸還)	
訓育組簽章	體衛組簽章	輔導組簽章	會計簽章
			(根據離校日期安排退費)
學務主任簽章	總務主任簽章	教務主任簽章	校長簽章

※轉學/休學注意事項:

1. 請把學生證交還註冊組註銷。
2. 若有未歸還書籍請盡速歸還。
3. 申請表務必繳回教務處註冊組，已表示手續完成，方能進行退費事宜。
4. 學生如需申請證明書，請填寫證明書申請表。