

吉隆坡臺灣學校學生異動申請表

Chinese Taipei School (K.L) Student Status Modification Form

申請日期 <i>Date of Application (DD/MM/YY)</i>		申請學期 <i>Semester of Application:</i>	學年度 第 學期 _____ Academic Year _____ Semester
1. 學生姓名 (中) 與護照/身分證相符 <i>Student Name (in Chinese)/as per Passport/Identity Card</i>			
2. 學生姓名 (英) 與護照/身分證相符 <i>Student Name (in English)/as per Passport/Identity Card</i>			
3. 學生國籍 <i>Student's Nationality</i>		4. 學號 <i>Student ID</i>	
5. 原就讀班級 <i>Former Class</i>		6. 聯絡電話 <i>Contact Number</i>	
7. 入學/離校日期 <i>Date of Admission/Leaving School:</i>			
8. 申請項目 <i>Application Items</i>			
<input type="checkbox"/> 轉學 <i>Transfer</i> <input type="checkbox"/> 休學 <i>Leave of Absence</i> <input type="checkbox"/> 復學 <i>Reinstatement</i> <input type="checkbox"/> 重讀 <i>Retake</i> <input type="checkbox"/> 降讀 <i>Demotion</i> <input type="checkbox"/> 恢復原級(外籍生) <i>Return to Original Grade (Foreign Students)</i> <input type="checkbox"/> 隨班附讀 (返臺) <i>Concurrent Enrolment with Class (Return to Taiwan)</i>			
9. 異動原因概述 <i>Summary of Reasons for Change</i>			
學生簽名： <i>Student Signature:</i> _____		家長簽名： <i>Parent Signature:</i> _____	
導師簽章 <small>(學生證務必交還註冊組註銷)</small>	註冊組簽章	圖書組簽章 <small>(學生書籍歸還)</small>	舍監簽章
訓育組簽章	體衛組簽章	輔導組簽章	會計簽章 <small>(根據離校日期安排退費)</small>
學務主任簽章	總務主任簽章	教務主任簽章	校長簽章

***轉學/休學注意事項** *Notes for Transfer/Leave of Absence:*

1. 請把學生證交還註冊組註銷。 *Please return the student ID card to the Registrar for cancellation.*
2. 若有未歸還書籍請盡速歸還。 *Please return any unreturned books promptly.*
3. 申請表務必繳回教務處註冊組，以表示手續完成，方能進行退費事宜。
The form must be submitted to the Registrar to complete the procedure before the refund can be processed
4. 學生如需申請證明書，請填寫各項證明書申請表。

If students need to apply for certificates, please fill out the certificate application form.

2021 年註冊組 製表
2022 年註冊組 修訂
2024 年註冊組 修訂